



ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 65 del 30/03/2010

Oggetto: Integrazione Deliberazione n. 31 del 09.03.2009- autorizzazione all'utilizzo del proprio mezzo per motivi di servizio per il dipendente Sig. MARTINI ANDREA.

S.S. Acquisizione delle Risorse Umane: *mk*

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Antonietta Ciardetti

Estensore: Manola Bargelli

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 30 MAR. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 30 MAR. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 31 MAR. 2010

L'anno 2010, il giorno 30 del mese di MARZO  
La sottoscritta Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

**DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28.04.2008.

**VISTA** la L.R.T. 04.02.2008 n. 3 recante "Istituzione e Organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica";

**DATO ATTO** che in forza della L.R.T. 4.02.2008 n. 3, l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è ENTE del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge, subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1° Luglio 2008;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'ISPO;

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 9 della L. 26.7.1978 n. 417, l'Amministrazione può autorizzare, con provvedimento formale, i dipendenti all'uso del proprio mezzo di trasporto per ricorrenti motivi di servizio;

- l'uso del proprio mezzo di trasporto per ricorrenti motivi di servizio viene autorizzato, su istanza dei dipendenti ed attestazione del responsabile della struttura alla quale gli stessi sono assegnati relativa alla sussistenza di reali esigenze di servizio tali da giustificare la concessione dell'autorizzazione medesima;

**VISTA** la normativa che regola l'autorizzazione all'utilizzo del proprio mezzo per motivi di servizio, nei confronti dei pubblici dipendenti, di cui all'art. 15 della legge n. 836/73, agli artt. 8 e 9 della Legge 417/1978 ed all'art. 5 del DPR 513/78;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 31 del 09.03.2009, con la quale vari dipendenti dell'ISPO sono stati autorizzati all'utilizzo del mezzo proprio per ricorrenti motivi di servizio a decorrere dal 01.07.2008;

**ACCERTATA** altresì la regolarità e completezza anche motivazionale della richiesta di autorizzazione all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto per motivi di servizio presentata, successivamente all'adozione della delibera citata al punto precedente, anche dal dipendente MARTINI ANDREA e della relativa attestazione del responsabile, entrambe depositate agli atti;

**RITENUTO** pertanto opportuno autorizzare il dipendente MARTINI ANDREA, a decorrere dal 01.03.2010, all'utilizzo del proprio mezzo per motivi di servizio dando peraltro atto che viene autorizzata l'autovettura PEUGEOUT 206 targata BC230PC;

**ACQUISITO** il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di integrare la Delibera n. 31 del 9.3.2009 con la quale erano stati autorizzati all'utilizzo del proprio mezzo per motivi di servizio vari dipendenti dell'ISPO, autorizzando anche il dipendente MARTINI ANDREA per l'utilizzo della autovettura PEUGEOUT 206 targata BC230PC;
- 2) di precisare che l'autorizzazione di cui al punto 1) del dispositivo del presente atto decorre dal 01.03.2010;
- 3) di stabilire, ai fini della liquidazione delle somme spettanti a titolo di rimborso per l'utilizzo del mezzo proprio, che il Dirigente del servizio presso il quale il Sig. MARTINI ANDREA opera, ha l'obbligo di convalidare le richieste del dipendente e che la relativa liquidazione sarà disposta con successivi provvedimenti del Coordinatore Amministrativo dell'ISPO;
- 4) Di pubblicare il presente atto all'Albo questo Istituto e di trasmetterlo al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr.ssa Carolina Cuzzoni)

*Carolina Cuzzoni*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Elena Lacquaniti)

*Elena Lacquaniti*

Strutture aziendali da partecipare :

S.C. Staff Tecnico Amministrativo dell'I.S.P.O.  
S.S. Centro Riferimento Regionale dell'I.S.P.O.  
S.S. Contabilità e Controllo di Gestione dell'I.S.P.O.  
S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'ASF  
S.S. Gestione delle Risorse Umane dell'ASF  
S.C. Amministrazione Bilancio e Finanza dell'ASF